

Врз основа на член 17 став (7) од Законот за вработените во јавниот сектор ("Службен весник на Република Северна Македонија" бр. 27/14, 199/14, 27/16, 35/18, 198/18 и 143/19), ВД Директорот на Јавното комунално претпријатие "Комуналец" – Пехчево, на ден 24.09.2020 година донесе

П Р А В И Л Н И К за систематизација на работните места во ЈКП "КОМУНАЛЕЦ" - Пехчево

I. ОСНОВНИ ОДРЕДБИ

Член 1

Со овој Правилник се утврдува вкупно 23 работни места (административни службеници, даватели на услуги, помошно – технички лица) со вкупно 37 извршители во Јавното комунално претпријатие "Комуналец" Пехчево, реден број, шифра, назив, посебни услови потребни за извршување на работите и на задачите на одделните работни места, како и описот на работните места, распоредени по организациони единици, утврдени согласно Правилникот за внатрешна организација на Јавно Комунално Претпријатие "Комуналец" Пехчево број 01 – 520/1 од 24.09.2020 година.

Член 2

Работите и задачите што се вршат во ЈКП "Комуналец" - Пехчево се определуваат, согласно нивната сродност, меѓусебна поврзаност, видот, обемот и степенот на сложеноста, одговорноста и другите услови за нивното извршување.

Член 3

Работите и задачите утврдени со овој Правилник претставуваат основа за вработување и распоредување на вработените во ЈКП "Комуналец" - Пехчево.

Член 4

Табеларниот преглед (работна карта) на работните места во ЈКП "Комуналец" - Пехчево е составен дел на овој Правилник.

II. РАСПОРЕД И ОПИС НА РАБОТНИТЕ МЕСТА НА АДМИНИСТРАТИВНИТЕ СЛУЖБЕНИЦИ

Член 5

Во овој Правилник се утврдени и опишани вкупно 6 работни места со вкупно 6 извршители на административните службеници, распоредени по организациони единици согласно Правилникот за внатрешна организација на ЈКП "Комуналец" - Пехчево бр. 01 – 520/1 од 24.09.2020 година.

Член 6

Работните места од членот 5 на овој Правилник се распоредени на следниот начин: (државни/ друг вид/ јавни службеници)

- Ниво Б1 /
- Ниво Б2 - 1 (еден)
- Ниво Б3 /

- Ниво Б4 - 2 (два)
- Ниво В1 - 1 (еден)
- Ниво В2 /
- Ниво В3 – 1 (еден)
- Ниво В4 /
- Ниво Г1 – 1 (еден)
- Ниво Г2 /
- Ниво Г3 /
- Ниво Г4 /

Член 7

Општи услови утврдени со Законот за административни службеници се:

- да е државјанин на Република Северна Македонија,
- активно да го користи македонскиот јазик,
- да е полнолетен,
- да има општа здравствена способност за работното место и
- со правосилна судска пресуда да не му е изречена казна забрана на вршење професија, дејност или должност.

Член 8

(1) Посебни услови утврдени со Законот за административни службеници, за раководните административни службеници од категоријата Б се:

- Стручни квалификации за сите нивоа - ниво на квалификациите VI A според Македонската рамка на квалификации и најмалку 240 кредити стекнати според ЕКТС или завршен VII/1 степен;
- активно познавање на компјутерски програми за канцелариско работење,
- положен испит за административно управување,
- работно искуство, и тоа:
 - за нивото Б1 најмалку шест години работно искуство во структурата од кои најмалку две години на раководно работно место во јавен сектор, односно најмалку десет години работно искуство во структурата од кои најмалку три години на раководно работно место во приватен сектор,
 - за нивото Б2 најмалку пет години работно искуство во структурата од кои најмалку две години на раководно работно место во јавен сектор, односно најмалку осум години работно искуство во структурата од кои најмалку три години на раководно работно место во приватен сектор или
 - за нивоата Б3 и Б4 најмалку четири години работно искуство во структурата од кои најмалку една година на работно место во јавен сектор, односно најмалку шест години работно искуство во структурата од кои најмалку две години на раководно работно место во приватен сектор;
- активно познавање на еден од трите најчесто користени јазици на Европската Унија (англиски, француски, германски);

(2) Потреби општи работни компетенции на напредно ниво:

- учење и развој;
- комуникација;
- остварување резултати;
- работење со други/тимска работа;
- стратешка свест;
- ориентираност кон странките/засегнати страни;
- раководење и
- финансиско управување.

