

ОПШТИНА ПЕХЧЕВО
ЈАВНО КОМУНАЛНО
ПРЕТПРИЈАТИЕ
"КОМУНАЛЕЦ"

Бр. 01-678/1
26.12.2024 год
ПЕХЧЕВО

Архивски знак:	<u>0101</u>
Рок на чување	<u>вечно</u>
<u>30.01.2025</u> година	
Потпис:	<u>[Signature]</u>

С Т А Т У Т
НА ЈАВНОТО КОМУНАЛНО ПРЕТПРИЈАТИЕ
"КОМУНАЛЕЦ" - ПЕХЧЕВО
(ПРЕЧИСТЕН ТЕКСТ)

Врз основа на член 19 став 2, точка 1 и член 29 од Законот за јавните претпријатија (Службен весник на Република Македонија бр. 38/96, 6/2002, 40/2003, 49/2006, 22/2007, 83/2009, 97/2010, 6/2012, 119/2013, 41/2014, 138/2014, 25/2015, 61/2015, 39/2016, 64/2018 и 35/2019 и Службен весник на Република Северна Македонија бр. 275/2019, 89/2022, 274/2022 и 208/2024) и член 22 од Законот за трговските друштва (Службен весник на РМ бр. 28/2004, 84/2005, 25/2007, 87/2008, 42/2010, 48/2010, 24/2011, 166/2012, 70/2013, 119/2013, 120/2013, 187/2013, 38/2014, 41/2014, 138/2014, 88/2015, 192/2015, 6/2016, 30/2016, 61/2016, 64/2018, 120/2018 и Службен весник на Република Северна Македонија бр. 290/2020, 215/2021 и 99/2022), Управниот одбор на ЈКП "Комуналец" - Пехчево на седницата одржана на ден 26.12.2024 година го утврди Пречистениот текст на Статутот на ЈКП "Комуналец" - Пехчево.

Пречистениот текст на Статутот на ЈКП "Комуналец" - Пехчево ги опфаќа: Статутот на ЈКП "Комуналец" - Пехчево бр. 01 - 484/1 од 19.12.2012 година, Одлуката за изменување и дополнување на Статутот на ЈКП "Комуналец" - Пехчево бр. 01 - 105/1 од 03.02.2015 година, Одлуката за изменување на Статутот на ЈКП "Комуналец" - Пехчево бр. 01 - 594/1 од 08.10.2015 година, Одлуката за изменување и дополнување на Статутот на ЈКП "Комуналец" - Пехчево бр. 01 - 786/1 од 29.12.2015 година, Одлуката за изменување и дополнување на Статутот на ЈКП "Комуналец" - Пехчево бр. 02 - 320/1 од 12.05.2016 година, Одлуката за изменување и дополнување на Статутот на ЈКП "Комуналец" - Пехчево бр. 02 - 227/3 од 04.05.2018 година, Одлука за изменување на Статутот на ЈКП "Комуналец" - Пехчево бр. 01 - 532/1 од 30.09.2020 година, Одлука за изменување и дополнување на Статутот на ЈКП "Комуналец" - Пехчево бр. 02 - 451/3 од 09.05.2022 година, Одлука за изменување и дополнување на Статутот на ЈКП "Комуналец" - Пехчево бр. 01 - 801/1 од 12.12.2022 година и Одлуката за изменување и дополнување на Статутот на ЈКП "Комуналец" - Пехчево бр. 01 - 636/1 од 28.11.2024 година.

С Т А Т У Т **на Јавното комунално претпријатие** **"Комуналец" - Пехчево** **(Пречистен текст)**

I. ОСНОВНИ ОДРЕДБИ

Член 1

Со овој Статут поблиску се уредуваат организацијата, управувањето и раководењето со претпријатието, дејноста, општите акти и постапката за нивно донесување, информирањето, планирањето, заштитата и унапредувањето на животната средина како и други прашања од значење за комуналното претпријатие.



Член 2

Јавното комунално претпријатие "Комуналец" - Пехчево (во понатамошниот текст ЈКП) се основа заради вршење на стопанска дејност од комунална област од јавен интерес, а која е незаменлив услов за животот и работата на граѓаните на територијата на општина Пехчево.

ЈКП има својство на правно лице со своја жиро - сметка, а за преземените обврски во правниот промет одговара со целокупниот свој имот со целосна одговорност.

II. ОСНОВАЊЕ

Член 3

ЈКП е основано со Акт за основање од Советот на општина Пехчево со Одлука бр. 0801 - 80 од 26.05.1997 година.

III. ФИРМА, СЕДИШТЕ, ПЕЧАТ, ШТЕМБИЛ И ДЕЛНОСТ НА ПРЕТПРИЈАТИЕТО

ФИРМА

Член 4

Полното име на претпријатието гласи: **ЈАВНО КОМУНАЛНО ПРЕТПРИЈАТИЕ "КОМУНАЛЕЦ" - Пехчево**, а скратеното име гласи: **ЈКП "Комуналец" - Пехчево**.

СЕДИШТЕ

Член 5

Седиштето на ЈКП "Комуналец" - Пехчево се наоѓа на ул. "Јулија Веселинска" бр. 40 во Пехчево.

ПЕЧАТ, ШТЕМБИЛ, АМБЛЕМ

Член 6

ЈКП "Комуналец" - Пехчево има свој печат и штембил.

Печатот има форма на круг со пречник од 3 см со текст испишан со печатни букви. Во првиот ред на кругот е испишано Јавно комунално претпријатие - Пехчево, во вториот ред Општина Пехчево а во средината називот на претпријатието "КОМУНАЛЕЦ" п.о.

Член 7

Штембилот е во правоаголна форма со должина од 5 см, ширина од 2 см со натпис - Општина Пехчево - Јавно комунално претпријатие "Комуналец" - бр. _____ со место за дата и седиштето - Пехчево.



Амблемот на Претпријатието го донесува Управниот одбор и е составен дел на Статутот.

Член 8

Со печатот и штембилот располага и го употребува лице овластено од директорот на претпријатието.

ДЕЈНОСТ НА ПРЕТПРИЈАТИЕТО

Член 9

ЈКП "Комуналец" - Пехчево во рамките на својот делокруг на работење ги врши следните дејности:

- 36 Собирање, обработка и снабдување со вода
 - 36.00 Собирање, обработка и снабдување со вода
 - Го утврдува и организира снабдувањето со вода за пиење под што се подразбира зафаќање, обработка и дистрибуција на вода до мерниот инструмент на корисникот. Обработка и испорака на технолошка вода, под што се подразбира зафаќање, обработка и дистрибуција на вода до мерниот инструмент на корисникот.
- 37 Отстранување отпадни води
 - 37.00 Отстранување отпадни води
 - одведување и пречистување на отпадни води под што се подразбира прифаќање на отпадни води од куќниот приклучок на дворната канализациона мрежа, одведување со уличната канализациона мрежа, пречистување и испуштање во реципиент. Одведување и испуштање на атмосферски води под што се подразбира прифаќање на атмосферски води од урбани површини, одведување со канализациона мрежа и испуштање во реципиент.
- 38 Дејности за собирање, обновување и отстранување на отпадот
 - 38.11 Собирање безопасен отпад
 - Селектирање, собирање, транспортирање на комунален цврст отпад од населението и индустријата на уредни депонии и депонирање на индустриски отпад.
 - 38.12 Собирање опасен отпад
 - Собирање и депонирање на индустриски отпад и штетни материи, под што се подразбира собирање, транспортирање и депонирање на отпадот на уредни депонии, како и одржување на депониите.
 - 38.21 Обновување материјали од отпадот
 - 38.22 Обновување енергија од отпадот
- 42 Нискоградба
 - 42.91 Изградба на хидроградежни објекти
- 43 Специјализирани градежни дејности
 - 43.11 Уривање
 - 43.12 Подготвителни работи на градилиште (земјени работи)
 - 43.21 Електроинсталатерски работи
 - 43.22 Поставување водоводни и канализациски инсталации и инсталации за греење и клима - уреди



- 43.24 Други градежни инсталатерски работи
- 43.99 Други специјализирани градежни работи, неспомнати на друго место
 - Издавање на опрема и машини за изградба или уривање со оператор
- 49 Копнен транспорт и ценоводен транспорт
 - 49.41 Товарен патен транспорт
 - 52.26 Други помошни дејности во транспортот
 - одржување на улична сообраќајна сигнализација и други инфраструктурни објекти од локално значење и нивно редовно одржување;
 - одржување и користење на јавниот простор за паркирање и утврдување на начинот на негово користење
- 81 Услуги поврзани со одржување згради и дејности за уредување и одржување на животната средина
 - 81.22 Останати дејности на чистење згради и индустриско чистење
 - Одржување на јавна чистота во градски и други населби, чистење (миење и метење) на јавни и сообраќајни површини, одржување на пешачки патеки, детски игралишта, отворени одводни канали, кејови како и чистење на снегот во зимски услови
 - 81.30 Услужни дејности за уредување и одржување на животната средина
 - Управување и одржување на гробишта;
 - Одржување на јавно осветлување во исправна состојба и улично осветлување во општината;
 - Уредување и одржување на паркови, парк - шуми, зеленило и рекреативни површини;
 - Одржување и користење на пазари;
 - Одржување во функционална состојба на градски часовници, чешми, фонтани и други комунални уреди и опрема;
 - Ерадикација на животни скитници;
 - Оџачарски услуги;
 - Отстранување и чување на непрописно паркирани возила;
 - Украсување на населени места;
 - Одржување јавни санитарни јазли.

Претежна дејност на претпријатието е:

- 36 Собирање, обработка и снабдување со вода**
- 36.00 Собирање, обработка и снабдивање со вода**

Член 10

Комуналното претпријатие може да ја промени дејноста со:

- Проширување на дејноста;
- Воведување на нови дејности и
- Укинување на одделни дејности

За сите наведени промени одлучува Управниот одбор на комуналното претпријатие а за дејностите од јавен интерес одлука донесува основачот - Општина Пехчево на предлог на Управниот одбор.



IV. ОРГАНИ НА ПРЕТПРИЈАТИЕТО

Член 11

Органи на ЈКП "Комуналец" се:

- Управен одбор;
- Надзорен одбор за контрола на материјалното - финансиското работење;
- Директор.

V. УПРАВЕН ОДБОР

Член 12

Управниот одбор на ЈКП Комуналец" - Пехчево се состои од 5 (пет) членови.

Членовите на Управниот одбор ги именува односно разрешува основачот на јавното претпријатие.

За член на Управниот одбор може да биде именувано лице кое ги исполнува следниве услови:

- е државјанин на Република Северна Македонија;
- има стекнати најмалку 240 кредити според ЕКТС или завршен VII/1 степен образование и
- во моментот на именувањето со правосилна судска пресуда не му е изречена казна или прекршочна санкција забрана за вршење на професија, дејност или должност.

Освен условите од ставот 3 на овој член, членовите на Управниот одбор во јавното претпријатие треба да имаат најмалку пет години работно искуство од кои:

- најмалку еден член на Управниот одбор со работно искуство од областа на финансиското работење и
- најмалку еден член на Управниот одбор со работно искуство од областа на правните работи.

Времетраењето на мандатот на членовите на Управниот одбор на јавното претпријатие изнесува четири години, со право на уште еден последователен мандат.

За избор на членови во Управниот одбор на јавното претпријатие, три месеци пред истекот на мандатот на постојните членови, на предлог на градоначалникот на општина Пехчево, Советот на општината објавува јавен повик за пројавување на интерес за пријавување на кандидати за избор на член на Управен одбор со времетраење од пет дена, на својата веб -страница и на веб - страницата на јавното претпријатие.

За избор на членови во Управниот одбор на јавното претпријатие, на предлог на Градоначалникот на општината, Советот на општината формира Комисија за селекција составена од:

- претседател и негов заменик, од редот на вработените во општината;
- еден член и негов заменик, вработени во организациона единица за управување со човечки ресурси во општината и



- еден член и негов заменик, вработени во ЈКП "Комуналец" - Пехчево.

Формата и содржината на повикот, начинот на поднесување на пријавата, обрасците за пријавување, начинот на бодување и селекција на кандидатите ги пропишува министерот за економија и труд.

Постапката за селекција на членови на Управниот одбор се состои од две фази и тоа:

- административна селекција и
- интервју.

Административната селекција се состои од проверка на внесените податоци во пријавата со условите, утврдени во повикот, проверка на доставените докази и нивно бодување.

За кандидатите за кои при административната селекција се утврди дека не ги исполнуваат условите утврдени во повикот или не ги доставиле потребните докази, постапката за селекција завршува.

Вкупниот број на бодови за секој пријавен кандидат се утврдува врз основа на бодување на стекнато образование и работно искуство во структурата.

Административната селекција завршува најдоцна во рок од 10 дена по истекот на рокот за пријавување на кандидатите на повикот.

Комисијата за селекција најдоцна десет дена од денот на завршувањето на административната селекција спроведува интервју со кандидатите што успешно ја поминале административната селекција.

Точниот датум, време и место на одржување на интервјутото се објавуваат на веб - страницата на основачот на јавното претпријатие.

На интервјутото преку ситуациони прашања, се проверуваат општите работни компетенции за член на управниот одбор, а преку стручни прашања или практични задачи, се проверуваат посебните работни компетенции и се врши нивно бодување.

Комисијата за селекција подготвува и до основачот на јавното претпријатие доставува ранг - листа од најмногу 10 најдобро рангирани кандидати за членови на Управниот одбор најдоцна 10 дена од денот на завршувањето на интервјутото.

Основачот на јавното претпријатие најдоцна 15 дена од денот на приемот на предлогот од Комисијата за селекција, донесува одлука за именување на членови во Управниот одбор на јавното претпријатие од редот на најдобро рангираните кандидати.

Основачот на јавното претпријатие и јавното претпријатие се должни во рок од 15 дена од денот на донесувањето на одлуката за именување на членови во Управниот одбор на својата веб - страница да ги објават кратките биографии на сите членови на Управниот одбор.

Незадоволните кандидати од изборот за членови во Управниот одбор на јавното претпријатие имаат право да поведат управен спор до надлежен суд согласно со Законот за управни спорови.

Основачот може да ги разреши сите членови на Управниот одбор на јавното претпријатие пред истекот на мандатот доколку не даде согласност на годишната сметка и извештајот за работењето на јавното претпријатие.



Основачот на јавното претпријатие може да го разреши претседателот или членот на Управниот одбор на јавното претпријатие во следниве случаи:

- по негово барање;
- ако неоправдано отсуствува на седниците на Управниот одбор два пати последователно или три пати во текот на една календарска година;
- ако се утврди дека во постапката за негово именување дал невистинити податоци и
- ако со правосилна судска пресуда во текот на извршување на функцијата му е изречена казна или прекршочна санкција забрана за вршење на професија, дејност или должност.

Во случај на смрт или губење на деловната способност функцијата член на Управниот одбор на јавното претпријатие престанува по сила на закон.

Во случај на предвремен престанок на мандатот на член на Управниот одбор во јавното претпријатие, се спроведува постапка за селекција согласно одредбите од Законот за јавни претпријатија. Мандатот на ново избраниот член на Управниот одбор трае до истекот на мандатот на постојниот состав.

Доколку основачот на јавното претпријатие ги разреши сите членови на Управниот одбор, до именување на нови членови може да назначи вршители на должност членови на Управниот одбор кои ги исполнуваат законските услови за членови, со мандат од најмногу шест месеци, без можност за продолжување.

Советот на општината назначува вршители на должност членови на Управен одбор на предлог на Градоначалникот на општината.

Член 13

Членот на Управниот одбор не може да има лично, преку трето лице, или по било кој основ интереси во претпријатието.

Секиј член на Управниот одбор, како и директорот се должни да го предупредат основачот за постоењето на ваков интерес од страната на еден или повеќе членови на Управниот одбор.

Управниот одбор од редот на своите членови избира претседател и заменик претседател.

Управниот одбор на ЈКП ги има сите овластувања да презема мерки што се потребни и корисни за работата на ЈКП во согласност со законот.

Член 14

Управниот одбор на ЈКП:

- Го донесува Статутот на ЈКП;
- Ги усвојува програмата за работа и развој на ЈКП;
- Ја утврдува деловната политика;
- Ги усвојува тримесечниот извештај кој содржи показатели за финансиското работење, годишната сметка и извештајот за работењето на јавното претпријатие;
- Одлучува за употреба на средствата остварени со работењето на ЈКП и покривање на загубите;



- Ги донесува одлуките за инвестиции;
- Ги утврдува цените на производите и услугите;
- Одлучува за внатрешната организација на претпријатието;
- Донесува програми, планови, одлуки и други акти од областа на Одбраната;
- Одлучува по приговори за престанок на работен однос во втор степен и по други приговори во втор степен;
- Дава согласност на Правилникот за систематизација на работните места;
- Го донесува Правилникот за утврдување на основната плата и на додатоците на плата на вработените;
- Донесува Одлука за утврдување на висината на вредноста на бодот за пресметување на платите на вработените;
- Врши и други работи утврдени со актот за основање и овој статут.

Претседателот на Управниот одбор или доколку Претседателот од оправдани причини не е во можност да присуствува, членот на Управниот одбор овластен од претседателот, е должен да присуствува на седницата на Советот на општината кога се дискутира и се одлучува за работи и документи од надлежност на Управниот одбор на претпријатието.

Претседателот и членовите на Управниот одбор на јавното претпријатие имаат право на месечен надоместок за својата работа, врз основа на присуство на седници на Управниот одбор на јавното претпријатие.

Вкупниот месечен надоместок на претседателот и членовите на Управниот одбор поединечно, не смее да го надмине износот од една половина од просечната нето - плата на вработените на јавното претпријатие исплатена во претходната година.

Висината на месечниот надоместок за претседателот и членовите на Управниот одбор на јавното претпријатие со одлука го утврдува основачот на јавното претпријатие.

Член 15

Управниот одбор може полноправно да работи и одлучува доколку се присутни повеќе од половината членови на Управниот одбор.

Одлуките на Управниот одбор се сметаат за донесени ако за нив гласале повеќе од половината од сите членови на Управниот одбор.

Член 16

ЈКП "Комуналец" не може на претседателот или на член на Управниот одбор, на претседателот или на член на Надзорниот одбор или на директорот да им дава заеми или гаранции на заеми кои тие ги склучиле со трети лица.

Преземената обврска спротивно на став 1 од овој член се ништовна и без правно дејство.



VI. НАДЗОРЕН ОДБОР ЗА КОНТРОЛА НА МАТЕРИЈАЛНО - ФИНАНСИСКО РАБОТЕЊЕ

Член 17

За вршење контрола на материјално - финансиското работење на ЈКП "Комуналец" - Пехчево се формира Надзорен одбор за контрола на материјално - финансиското работење составен од три члена.

За член на Надзорниот одбор може да биде именувано лице кое ги исполнува следните услови:

- е државјанин на Република Северна Македонија;
- има стекнати најмалку 240 кредити според ЕКТС или завршен VII/1 степен образование од областа на правните науки, економските науки или од областа на дејноста на претпријатието;
- во моментот на именувањето со правосилна судска пресуда не му е изречена казна или прекршочна санкција забрана за вршење на професија, дејност или должност.

Освен условите од ставот 2 на овој член, членовите во Надзорниот одбор на јавното претпријатие треба да имаат и соодветно работно искуство, и тоа:

- еден член на Надзорниот одбор, треба да има најмалку пет години работно искуство,
- еден член на Надзорниот одбор треба да има најмалку пет години работно искуство од областа на финансиско работење и
- еден член на Надзорниот одбор треба да има најмалку пет години работно искуство од областа на правните работи.

Времетраењето на мандатот на членовите во Надзорниот одбор на јавното претпријатие изнесува четири години, со право на уште еден последователен мандат.

Членовите на Надзорниот одбор ги именува односно разрешува основачот на јавното претпријатие.

За избор на членови во Надзорниот одбор на јавното претпријатие, три месеци пред истекот на мандатот на постојните членови, на предлог на градоначалникот на општина Пехчево, Советот на општината објавува јавен повик за пројавување на интерес за пријавување на кандидати за избор на член на Надзорен одбор со времетраење од пет дена, на својата веб - страница и на веб - страницата на јавното претпријатие.

За избор на членови во Надзорниот одбор на јавното претпријатие, на предлог на Градоначалникот на општината, Советот на општината формира Комисија за селекција составена од:

- претседател и негов заменик, од редот на вработените во општината,
- еден член и негов заменик, вработени во организациона единица за управување со човечки ресурси во општината и
- еден член и негов заменик, вработени во ЈКП "Комуналец" - Пехчево.



Формата и содржината на повикот, начинот на поднесување на пријавата, обрасците за пријавување, начинот на бодување и селекција на кандидатите ги пропишува министерот за економија и труд.

Постапката за селекција на членови на Надзорниот одбор се состои од две фази и тоа:

- административна селекција и
- интервју.

Административната селекција се состои од проверка на внесените податоци во пријавата со условите утврдени во повикот, проверка на доставените докази и нивно бодување.

За кандидатите за кои при административната селекција се утврди дека не ги исполнуваат условите утврдени во повикот или не ги доставиле потребните докази, постапката на селекција завршува.

Вкупниот број на бодови за секој пријавен кандидат се утврдува врз основа на бодување на стекнато образование и работно искуство во структурата.

Административната селекција завршува најдоцна во рок од 10 дена по истекот на рокот за пријавување на кандидатите на повикот.

Комисијата за селекција најдоцна десет дена од денот на завршувањето на административната селекција спроведува интервју со кандидатите што успешно ја поминале административната селекција.

Точниот датум, време и место на одржување на интервјуте се објавуваат на веб - страницата на основачот на јавното претпријатие.

На интервјуте преку ситуациони прашања, се проверуваат општите работни компетенции за член на Надзорниот одбор, а преку стручни прашања или практични задачи, се проверуваат посебните работни компетенции и се врши нивно бодување.

Комисијата за селекција подготвува и до основачот на јавното претпријатие доставува ранг - листа од најмногу 10 најдобро рангирани кандидати за членови на Надзорниот одбор најдоцна 10 дена од денот на завршувањето на интервјуте.

Основачот на јавното претпријатие најдоцна 15 дена од денот на приемот на предлогот од Комисијата за селекција, донесува одлука за именување на членови во Надзорниот одбор на јавното претпријатие од редот на најдобро рангираните кандидати.

Основачот на јавното претпријатие и јавното претпријатие се должни во рок од 15 дена од денот на донесувањето на одлуката за именување на членови во Надзорниот одбор на својата веб - страница да ги објават кратките биографии на сите членови на Надзорниот одбор.

Незадоволните кандидати од изборот за членови во Надзорниот одбор на јавното претпријатие имаат право да поведат управен спор до надлежен суд согласно со Законот за управни спорови.

Основачот може да ги разреши сите членови на Надзорниот одбор на јавното претпријатие пред истекот на мандатот доколку не даде согласност на годишната сметка и извештајот за работењето на јавното претпријатие.

Основачот на јавното претпријатие може да го разреши претседателот или членот на Надзорниот одбор на јавното претпријатие во следниве случаи:

- по негово барање;



- ако неоправдано отсуствува на седниците на Надзорниот одбор два пати последователно или три пати во текот на една календарска година;
- ако се утврди дека во постапката за негово именување дал неистинити податоци и
- ако со правосилна судска пресуда во текот на извршување на функцијата му е изречена казна или прекршочна санкција забрана за вршење на професија, дејност или должност.

Во случај на смрт или губење на деловната способност функцијата член на Надзорен одбор на јавното претпријатие престанува по сила на закон.

Во случај на предвремен престанок на мандатот на член на Надзорниот одбор во јавното претпријатие, се спроведува постапка за селекција согласно одредбите од Законот за јавни претпријатија.

Мандатот на новоизбраниот член на Надзорниот одбор трае до истекот на мандатот на постојниот состав.

Доколку основачот на јавното претпријатие ги разреши сите членови на Надзорниот одбор, до именување на нови членови може да назначи вршители на должност членови на Надзорниот одбор кои ги исполнуваат законските услови за членови, со мандат од најмногу шест месеци, без можност за продолжување.

Советот на општината назначува вршители на должност членови на Надзорен одбор на предлог на Градоначалникот на општината.

Заради вршење на работите на контрола Надзорниот одбор за контрола може да врши испитување на лице место на сите документи и списи на претпријатието. Надзорниот одбор може заради испитување на документите и списите на јавното претпријатие да повика стручни лица кои ќе му помагаат во решавањето на надзорот.

Членовите на Надзорниот одбор може да присуствуваат на седницата на Управниот одбор. За присуство на седниците им се доставува покана со сите материјали што им се доставуваат на членовите на Управниот одбор.

Надзорниот одбор задолжително ги прегледува тримесечните извештаи кои содржат показатели за финансиското работење, годишните сметки и извештајот за работа на јавното претпријатие и по прегледувањето му дава мислење на Управниот одбор.

Управниот одбор не може да ги усвои тримесечните извештаи кои содржат показатели за финансиското работење, годишните сметки и извештајот за работењето на претпријатието ако претходно не добиле позитивно мислење од Надзорниот одбор.

Надзорниот одбор задолжително се состанува најмалку четири пати годишно.

Претседателот на Надзорниот одбор или доколку Претседателот од оправдани причини не е во можност да присуствува, членот на Надзорниот одбор овластен од претседателот, е должен да присуствува на седницата на Советот на општината кога се дискутира и се одлучува за работи и документи од надлежност на Надзорниот одбор на претпријатието.

Претседателот и членовите на Надзорниот одбор на јавното претпријатие за секоја седница на Надзорен одбор на која присуствувале имаат право на надоместок во висина до една третина од просечната нето



плата на вработените во јавното претпријатие исплатена во претходната година.

Висината на надоместокот за претседателот и членовите на Надзорниот одбор на јавното претпријатие со одлука го утврдува основачот на јавното претпријатие.

VII. ДИРЕКТОР

Член 18

Со работата на ЈКП "Комуналец" - Пехчево раководи директор.

Директорот го избира односно разрешува градоначалникот на општина Пехчево.

За именување на директор се објавува јавен конкурс во три дневни весници, кои се издаваат на целата територија на Република Северна Македонија, од кои во еден од весниците што се издаваат на јазикот што го зборуваат најмалку 20% од граѓаните кои зборуваат службен јазик различен од македонскиот јазик.

Градоначалникот на општината три месеци пред истекот на мандатот на постојниот директор донесува одлука за распишување на јавен конкурс за избор на директор.

Во објавениот јавен конкурс се утврдуваат условите кои треба да ги исполнува кандидатот за директор, потребната документација и времетраењето на конкурсот.

Пристигнатите документи ги прегледува тричлена комисија избрана од градоначалникот на општината и во рок од 8 дена по истекот на рокот на конкурсот целокупната документација ја доставува до градоначалникот на општината.

Градоначалникот на општина Пехчево, во рок од 15 дена од денот на доставувањето на документацијата од комисијата, донесува одлука за избор на директор.

Ако по распишаниот конкурс не се избере директор, градоначалникот на општина Пехчево, во рок од 5 дена од денот на истекот на рокот од ставот 7 на овој член именува вршител на должноста директор до именување на директор по распишан конкурс, но не подолго од шест месеци.

Член 19

Директорот се избира со мандат од 4 (четири) години.

За директор може да биде именувано лице кое ги исполнува следните услови:

- е државјанин на Република Северна Македонија;
- има стекнати најмалку 240 кредити според ЕКТС или завршен VII/1 степен образование;
- во моментот на именување со правосилна судска пресуда не му е изречена казна или прекршочна санкција забрана за вршење на професија, дејност или должност;;
- има минимум пет години работно искуство;
- поседува еден од следните меѓународно признати сертификати или уверенија за активно познавање на англискиот јазик не постар од пет

години и тоа: ТОЕФЕЛ ИБТ (TOEFL iBT) - најмалку 74 бода, ИЕЛТС (IELTS) - најмалку 6 бода, ИЛЕЦ (ILEC Cambridge English: Legal) - најмалку Б2 (B2) ниво, ФЦЕ (FCE Cambridge English: First) - положен, Булатс (BULATS) - најмалку 60 бода или АПТИС (APTIS) - најмалку ниво Б2(В2).

Член 20

Директорот на ЈКП "Комуналец" - Пехчево:

- Го обезбедува спроведувањето на Одлуките и заклучоците од Управниот одбор;
- Учествува во спроведувањето на програмата за работа и развој и е одговорен за нејзиното реализирање;
- Учествува во утврдувањето на критериумите за користење и располагање со средствата и употреба на средствата остварени со работењето на претпријатието;
- Врши усогласување на деловната политика на ЈКП;
- Дава иницијативи, покренува прашања за разгледување пред Управниот одбор во врска со работењето на претпријатието;
- Ја организира работата и нормалното одвивање на сите рсботи во претпријатието;
- Врши други иницијативи и креативни работи во врска со работењето на ЈКП;
- Ја организира работата и се грижи за реализација на програмите и плановите за Одбрана;
- Одлучува за засновање и престанок на работен однос на работниците согласно Законот, Колективниот договор и другите акти на претпријатието;
- Врши распоредување на работници;
- Донесува Правилник за систематизација на работните места;
- Изготвува финансиски план, годишен план за јавни набавки, годишен план за вработување;
- Формира комисии за водење на дисциплинска постапка, за оценување на административните службеници и давателите на јавни услуги, за селекција на постапка за вработување и унапредување;
- Објавува оглас за вработување на даватели на јавни услуги и помошно - технички лица, доставува барање до Агенцијата за администрација за објавување на оглас за вработување на административни службеници;
- Донесува одлука за избор на кандидат по огласот и склучува договори за вработување;
- Донесува наредби, издава налози за извршување на одредени работи во претпријатието;
- Изрекува дисциплински мерки;
- Учествува во работата на Управниот одбор без право на глас и дава мислење и предлози во врска со конкретни прашања;
- Ги објавува на веб страницата на претпријатието тримесечниот извештај кој содржи показатели за финансиското работење, годишната сметка и извештајот за работењето на претпријатието;
- врши и други работи утврдени со закон и Статутот.



Член 21

Директорот го застапува и претставува претпријатието во правниот промет.

Директорот како застапник е овластен во рамките на дејноста на претпријатието да склучува договори и да потпишува одредени спогодби како и да го застапува претпријатието пред судовите и другите органи.

За склучување одредени договори и спогодби кои се однесуваат на поголеми инвестициони вложувања за деловна технолошка - техничка соработка со домашни и странски фирми, истражување и развој како и набавка и отуѓување на основни средства, директорот е должен да побара согласност и одобрение од Управниот одбор.

Директорот може да определи вработен кој во негово отсуство го заменува и го води тековното работење на претпријатието.

Член 22

За одредени работи и работни задолженија Директорот може да издава полномоштва во писмена форма на други стручни лица, а особено заради застапувањето пред судските и други органи.

Полномошното се издава во писмена форма, а може да се однесува за поединечни правни работи и одредени видови групни правни работи.

Полномошникот го застапува претпријатието само во границите на полномошното.

Член 23

Функцијата директор е неспоива со функцијата пратеник во Собранието на Република Северна Македонија, претседател и член на Владата на Република Северна Македонија како и член на Советот на Општината и функцијата Градоначалник на Општина Пехчево.

Член 24

Директорот е должен секои шест месеци да доставува извештај за работата на претпријатието до Управниот одбор, односно Градоначалникот на општина Пехчево.

Во извештајот од ставот 1 на овој член директорот е должен особено да достави податоци за видот и обемот на работите извршени при обавувањето на дејноста на претпријатието, како и податоци за финансиското работење.

Ако од извештајот за работа се утврдат недостатоци или загуби во финансиското работење, директорот е должен истите да ги отстрани во наредните шест месеци.

Директорот е должен да ги објави тримесечниот извештај кој содржи показатели за финансиското работење, годишната сметка и извештајот за работењето на јавното претпријатие на веб страницата на јавното претпријатие.

Член 25

Директорот на ЈКП "Комуналец" - Пехчево за својата работа одговара пред Градоначалникот на општина Пехчево.



Директорот склучува договор со градоначалникот за уредување на односите со јавното претпријатие, во кој поединечно се утврдуваат правата, одговорностите и овластувањата согласно со закон.

Директорот, членовите на Управниот и Надзорниот одбор, ако извршат односно донесат одлука за која знаеле или за која со оглед на околностите, морале да знаат дека ги повредуваат интересите на јавното претпријатие, одговараат неограничено и солидарно за штетата настаната со таквата одлука. Одговорноста се утврдува согласно со одредбите од Законот за трговските друштва кои се однесуваат на органите на управување.

Член 26

Директорот се разрешува пред истекот на мандатот, во следниве случаи:

- на негово барање;
- ако настане некоја од причините, поради кои според прописите за работни односи му престанува работниот однос согласно со закон;
- ако не работи и постапува според закон, статут и актите на претпријатието или неоправдано не ги спроведува одлуките на Управниот одбор или постапува во спротивност со нив;
- ако со својата несовесна и неправилна работа предизвика штета на претпријатието;
- ако ги занемарува или не ги извршува обврските и со тоа ќе настанат нарушувања во вршењето на дејноста од јавен интерес на претпријатието;
- ако не доставува извештај за работата на претпријатието до Градоначалникот секои шест месеци,
- ако и по истекот на рокот определен за отстранување на недостатоците, не ги отстрани недостатоците или во тој рок повторно има недостатоци или загуби во финансиското работење и
- ако и по истекот на рокот определен во Законот за јавни претпријатија не ги објави тримесечниот извештај кој содржи показатели за финансиското работење, годишната сметка и извештајот за работењето на јавното претпријатие на веб страницата на јавното претпријатие.

Градоначалникот на општината во случаите од став 1 на овој член ќе донесе одлука за разрешување на директорот.

До изборот на нов директор, Градоначалникот на општина Пехчево во рок од 5 (пет) дена од донесувањето на одлуката за разрешување на директор, именува вршител на должноста директор на ЈКП "Комуналец", но не подолго од 6 (шест) месеци.

VIII. ДРУГИ ОРГАНИ И ТЕЛА

Член 27

За остварување на одредени права, обврски и одговорности на работниците во претпријатието може да се формираат постојани повремени работни тела - комисии.

Комисиите - работните тела ги формира Управниот одбор на претпријатието откако ќе ги определи задачите на таа комисија.



Комисијата може да биде стална и ад - хок - времена комисија за што одлучува Управниот одбор.

Со Одлуката за основање на комисија се определува нејзиниот состав, бројот на членовите, претседателот на комисијата и задолженијата што ќе и се дадат за нејзината работа.

Донесените одлуки на комисијата се одлуки во прв степен. Во втор степен по одлуката на комисијата решава Управниот одбор.

Член 28

Директорот на претпријатието како свое советодавно тело формира Стручен колегиум, кој претставува советодавен, стручен и оперативен орган.

Советодавното тело брои онолку членови колку ќе одлучи Директорот и го формира директорот со одлука.

Со колегиумот раководи Директорот на претпријатието.

IX. ОРГАНИЗАЦИОНА ПОСТАВЕНОСТ НА ПРЕТПРИЈАТИЕТО

Член 29

Претпријатието работи во следните организациони единици:

1. Сектор за финансиско работење со две одделенија:
 - 1.1. Одделение за сметководство и финансова оператива;
 - 1.2. Одделение за општо, правни работи и човечки ресурси;
2. Сектор за технички работи и развој со две одделенија:
 - 2.1. Одделение за водоснабдителни објекти;
 - 2.2. Одделение за технички работи и услуги.

Вработените кои вршат работи од административна природа имаат статус на административни службеници.

Вработените кои вршат работи од дејноста на претпријатието имаат статус на даватели на јавни услуги.

Вработените кои вршат помошно - технички работи со кои се овозможува непречено функционирање на претпријатието имаат статус на помошно - технички лица.

X. АКТИ НА КОМУНАЛНОТО ПРЕТПРИЈАТИЕ

Член 30

Во ЈКП "Комуналец" - Пехчево се донесуваат следните акти:

- Статут;
- Правилник за организација и систематизација на работите и работните задачи;
- Колективен договор
- и други акти.

Актите на претпријатието мора да бидат во согласност со Статут на претпријатието.



Сите општи акти на претпријатието стапуваат во сила осмиот ден од денот на објавувањето на огласната табла или на друг соодветен начин.

Толкување на општите акти дава Управниот одбор на претпријатието.

XI. ФИНАНСИРАЊЕ НА ПРЕТПРИЈАТИЕТО

Член 31

Средствата за вршење на комунална дејност се остваруваат од:

- Цената на комуналните услуги;
- Средства од буџетот на општината - оснивачот;
- Други средства утврдени со закон.

Висината на комуналната услуга ја определува Управниот одбор на претпријатието по претходна согласност на основачот - Советот на Општина Пехчево.

Претпријатието е должно да ги доставува до основачот усвоените тримесечни извештаи кои содржат показатели за финансиското работење, најдоцна 20 дена по истекот на тримесечјето.

Претпријатието е должно по усвојувањето на тримесечниот извештај кој содржи показатели за финансиското работење од страна на Управниот одбор на јавното претпријатие, истиот да го објави на својата веб страница најдоцна 30 дена по истекот на тримесечјето.

Претпријатието ако нема веб страница, извештајот од ставот 4 на овој член е должно да го објави на веб страницата на основачот.

Претпријатието е должно годишните сметки и финансиските извештаи да ги објави на својата веб страница во рок од 15 дена од денот на доставување на годишната сметка до Централниот регистар.

Претпријатието ако нема веб страница, годишните сметки и финансиските извештаи од ставот 6 на овој член е должно да ги објави на веб страницата на основачот.

Член 32

Ако корисникот на комуналната услуга редовно не го плаќа надоместокот за услугата, давателот на услугата - Јавно комунално претпријатие има право да ја прекине услугата во согласност со закон.

За прекинување на услугата, начинот и условите под кои таа се прекинува, Управниот одбор донесува одлука.

XII. ИНФОРМИРАЊЕ

Член 33

Управниот одбор и директорот на комуналното претпријатие се одговорни за редовно и вистинито информирање на вработените за севкупното работење на претпријатието, за остварувањето и распределбата на добивката и други прашања од значење за работата на претпријатието.

Основачот на комуналното претпријатие има права да биде информиран за работењето на претпријатието, за остварување на



програмите за работа и други прашања сврзани со работењето на претпријатието од страна на Управниот одбор и директорот на претпријатието.

Вработените се информираат преку огласната табла на претпријатието и други средства за информирање.

XIII. ПРОГРАМА ЗА РАБОТА И РАЗВОЈ НА ПРЕТПРИЈАТИЕТО

Член 34

Со цел зголемување на добивката и развојот на претпријатието се донесува Програма за работа и развој на претпријатието.

Програмата ја донесува директорот, кој воедно е и одговорен за нејзината реализација.

XIV. ОДБРАНА

Член 35

Вработените во претпријатието имаат обврска и должност да учествуваат во организирањето и остварувањето на одбраната и да вршат работи од областа на цивилната заштита во согласност со закон.

Член 36

Вработените во претпријатието ја остваруваат одбраната со организирање на работи и задачи од областа на одбраната со обезбедување на средства, донесување на акти, планови за одбрана и превземање на мерки во реализирање на плановите и програмите на одбраната.

XV. ЗАШТИТА И УНАПРЕДУВАЊЕ НА ЖИВОТНАТА СРЕДИНА

Член 37

Со цел заштита и унапредување на животната средина, Управниот одбор на претпријатието донесува Програма, акти и соодветни одлуки и мерки.

За намената од член 37 став 1 од овој Статут Управниот одбор и Директорот обезбедуваат средства, а по потреба формираат органи и задолжуваат поединци кои ќе се грижат за спроведување на програмата, одлуките и мерките.

XVI. СИНДИКАТ



Член 38

Вработените заради остварувањето на своите економски и социјални права, имаат право да се вклучат во основање, формирање и да членуваат во синдикат под услови и во постапка утврдени со закон и со актите на синдикатот.

Член 39

На барање на синдикатот, комуналното претпријатие доставува податоци и информации за оние прашања што имаат непосредно влијание на материјалната и социјалната положба на синдикатот и ги разгледува мислењата и предлозите на синдикатот во постапка за донесување на одлуки и решенија што имаат битно влијание на материјалната и социјалната положба, односно во остварувањето на правата на вработените.

На претставникот на синдикатот му се овозможува непречено комуницирање со овластено лице на комуналното претпријатие кога тоа е неопходно за остварување на функцијата на синдикатот.

Член 40

Комуналното претпријатие обезбедува услови за работа на синдикатот за остварување на синдикалните функции, како и услови за наплата на членарината во договор со надлежните органи на комуналното претпријатие.

Член 41

Претставникот на синдикатот има посебна заштита и не може да биде повикан на одговорност, ниту доведен во понеповолна положба вклучувајќи го и престанокот на неговиот работен однос поради членство во Синдикатот или учество во синдикалните активности со кои се штитат правата и интересите на работниците ако постапува согласно со закон и колективен договор.

Посебната заштита на претставникот на синдикатот трае за време на неговиот мандат и две години потоа за синдикални активности согласно став 1 на овој член што ги презел за време на неговиот мандат.

Член 42

Претставникот на синдикалната организација, поради синдикални активности со кои се штитат правата и интересите на вработените не може:

- Да биде распореден на друго работно место кај ист или друг работодавец;
- Да биде утврден како технолошки вишок и распореден по тој основ;
- Против него да се покрене постапка, односно да му престане работниот однос со отказ.

Член 43

На претставникот на синдикатот треба да му се овозможи ослободување од работа за неговото оспособување ефикасно вршење на функциите на синдикатот.



Начинот, времето и условите на ослободување од работа на синдикалниот претставник се уредуваат со колективен договор на ниво на комуналното претпријатие.

Член 44

Член на синдикатот кој е избран, односно именуван во органите на синдикатот, чие вршење бара привремено да престане од работа кај јавното претпријатие има право по престанувањето на функцијата што ја вршел да се врати во Комуналното претпријатие на работи и работно место кое одговара на неговата стручна подготовка за што се склучува посебен договор со Комуналното претпријатие.

XVII. ШТРАЈК

Член 45

Вработените имаат право на штрајк организиран во согласност со Уставот, закон и ратификуваните меѓународни договори согласно со Уставот.

При остварувањето на правото на штрајк вработените се должни да обезбедат минимум непречено извршување на функциите на претпријатието и неопходно ниво на остварување на правата и интересите на граѓаните и на правните лица.

XVIII. ДЕЛОВНА ТАЈНА

Член 46

Во интерес да се зачува безбедноста и успешното работење на претпријатието, поедини податоци од работењето и односите во комуналното претпријатие кои претставуваат деловна тајна можат да се соопштат на трети лица на начин пропишан со Закон и посебен акт.

Податоците кои претставуваат деловна тајна од работењето во комуналното претпријатие се утврдуваат со посебен акт на Управниот одбор на претпријатието.

XIX. ПРЕОДНИ И ЗАВРШНИ ОДРЕДБИ

Член 47

Статутот ќе се смета за донесен ако за истиот гласале повеќе од половината од сите членови на Управниот одбор.

Член 48

Сите акти во комуналното претпријатие ќе се усогласат со Статутот по влегувањето во сила на овој Статут.



Член 49

Измените и дополнувањата на овој Статут ги врши Управниот одбор на начин и постапка како и при неговото донесување.

Толкувањето на одредбите на овој Статут го врши Управниот одбор.

Член 50

Статутот стапува во сила осмиот ден од денот на добивањето согласност од основачот и објавувањето во Службен гласник на Општина Пехчево.

број 01 - 678/1
26.12.2024 година

Управен одбор
на ЈКП "Комуналец" - Пехчево

Претседател
Ванчо Мустачки

